



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

- Ai Dirigenti scolastici**
delle Scuole statali di ogni ordine e grado della regione
loro indirizzi PEO e, per il loro tramite,
Ai Direttori dei Servizi Generale e Amministrativi
- Ai Referenti provinciali Gruppo di Lavoro SU.S.A.**
- Giovanni Capomagi
- Luca Pasqualini
- Sandro Botticelli
- Massimo Tontini
loro indirizzi PEO
- e, p.c.: Ai Dirigenti degli Uffici III, IV, V e VI**
(ambiti territoriali USR Marche)
loro indirizzi PEC
- Al Direttore Regionale**
INPS Marche
direzione.regionale.marche@postacert.inps.gov.it

**OGGETTO: Lavorazione cessazioni personale scuola con decorrenza 01/09/2019.
Monitoraggio stato di avanzamento pratiche**

Nel richiamare la nota MIUR – DGPER n. 4644 del 01/02/2019 e le precedenti note di questa direzione generale 201901160947, 201902271735 e 201902142115 di trasmissione D.D.G. n. 277 del 15 gennaio 2019 e manuale operativo PASSWEB, con la presente **si rammenta le seguenti scadenze:**

- **31 marzo 2019** per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale che ha presentato **istanza di cessazione entro l'iniziale scadenza del 12 dicembre u.s. e per le cessazioni operate d'ufficio.**
- **17 maggio 2019** per la sistemazione delle posizioni assicurative del personale che ha presentato **istanza di cessazione entro il 28 febbraio u.s.**

Tali scadenze sono funzionali a consentire la valutazione del diritto a pensione da parte dei competenti uffici INPS e a restituire l'esito di tale valutazione entro i termini concordati a livello centrale tra MIUR e INPS.

Si invita pertanto al rigoroso rispetto di tale tempistica al fine di evitare ripercussioni

201903071211 Cessazioni personale scuola. Richiamo scadenze e monitoraggio stato avanzamento pratiche



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

sui successivi adempimenti legati alla costituzione degli organici di diritto e al pagamento del trattamento di quiescenza senza soluzione di continuità.

Si precisa che per il definitivo e regolare invio, tramite piattaforma nuova Pass Web, della posizione ad INPS è necessario provvedere, oltre alla certificazione della posizione, anche all'approvazione della stessa in nuova Pass Web.

Al fine di monitorare lo stato di avanzamento nella lavorazione delle pratiche pensionistiche, di tutto il personale interessato, si chiede alle istituzioni scolastiche di **procedere tempestivamente alla compilazione del modulo di cui al seguente link** :

<https://goo.gl/forms/eYToAVJHA6oGVX1h1>

Si chiede l'invio del monitoraggio tramite piattaforma **entro il 13 marzo 2019** con i dati sullo stato di avanzamento delle pratiche riferiti alla data di compilazione.

Per eventuali problemi di natura tecnica in fase di registrazione dati in piattaforma è possibile contattare telefonicamente l'ufficio al n. 0736/251046 o via mail all'indirizzo usp.ap@istruzione.it

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
Marco Ugo Filisetti

*Documento firmato digitalmente ai sensi
del codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*