



Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale

Bando di Concorso A.A. 2018/2019

Master di I livello in

“PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”

Accreditato e convenzionato da INPS quale Master Executive

Art. 1

Attivazione Master, contenuti ed obiettivi formativi

Presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale è istituito e attivato per l'A.A. 2018-2019 il Master Executive di I livello in **“PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** certificato e convenzionato da INPS. Coordinatore del Master è il Prof. Gaspare Giovinco, Ricercatore confermato presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica.

Il master in **“PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** è stato accreditato dall'INPS in regime di convenzione all'uopo stipulata con l'Ateneo di Cassino al fine di poter contribuire alla formazione avanzata attraverso l'attribuzione di **n. 5 (cinque)** borse di studio per la partecipazione al master in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione in servizio iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1, c.245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Il Master in **“PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”** si propone di realizzare un percorso altamente formativo volto allo sviluppo di una concreta professionalità, sotto il profilo teorico, metodologico ed applicativo, in materia privacy e di sicurezza informatica. Il Master verte sull'approfondimento della tematica sicurezza dei sistemi e delle reti informatiche nelle Pubblica Amministrazione. In particolare, nell'ambito della sicurezza informatica, saranno implementate le conoscenze riguardanti le minacce possibili ai sistemi della PA e analizzate le principali strategie e procedure legali da adottare nel caso in cui si verificassero tali problematiche. Il Master fornisce le conoscenze e gli strumenti per interpretare quelli che sono gli aspetti normativi sulla sicurezza dei dati, la privacy e fornisce una visione d'insieme sui principali standard in materia di cyber security. Il master fornisce, inoltre, nozioni sulla contrattualistica e sulla tutela legale delle reti informatiche nella PA.

La didattica del master è articolata come segue:

Denominazione insegnamento	SSD	CFU
REGOLAMENTO PRIVACY (UE) 2016/679	IUS-08	3
	ING-INF/03	1
IL RUOLO DEL DATA PROTECTION OFFICER	IUS-10	3
	ING-INF/03	1
OPINION & GUIDELINES W29 EDPB - PROVVEDIMENTI - TRATTAMENTI PARTICOLARI	IUS-10	2
	ING-INF/03	2
TRASFERIMENTI DATI ESTERO E PRIVACY COMPARATA - CONTROLLI E AUDIT DI PROCESSO	IUS-16	2
	ING-IND/10	2
APPLICAZIONI	IUS-08	2
	ING-IND/10	2
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TRASPARENZA	IUS-10	4
	IUS-16	2
SICUREZZA INFORMATICA E REATI INFORMATICI - INTRODUZIONE	ING-IND/10	2
	ING-INF/03	4
SICUREZZA INFORMATICA E REATI INFORMATICI - GESTIONE	ING-INF/03	4
	ING-INF/03	4
Esercitazioni, lavoro di gruppo, progetti applicativi, partecipazione a convegni, seminari e workshop, ecc.		1
		22
Project Work		1
Prova finale		1
TOTALE		60



Art. 2

Numero di partecipanti

Il numero massimo degli ammessi al Master è di **10 (dieci)** iscritti, di cui **5 (cinque)** al massimo con conferimento di borse di studio da parte dell'INPS.

L'Ateneo si riserva di non attivare il corso qualora non venga raggiunto il numero minimo di **4 (quattro)** iscritti.

Art. 3

Titoli di ammissione al Master

L'accesso al master è riservato ai candidati in possesso almeno della laurea di primo livello, di cui ai DM 509/1999 e 270/2004, oppure di titoli equipollenti o superiori (lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento).

Possono richiedere l'ammissione al master i candidati in possesso di un titolo accademico straniero equiparabile, per durata e contenuto, al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso.

I candidati saranno selezionati da un'apposita commissione composta dai docenti individuati dalla direzione del Master, in base all'esperienza curriculare e alla maggiore aderenza alle materie oggetto del Master. Per la procedura di valutazione si attribuirà un punteggio di:

- 60/100 per i titoli presentati da ciascun candidato;
- 40/100 per il risultato del colloquio

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzerà la griglia di valutazione riportata in tabella n.1:

Titoli valutabili	Voto	Punteggio attribuito
Voto di laurea	66 a 70	29
	71 a 75	30
	76 a 80	31
	81 a 85	32
	86 a 90	33
	91 a 95	34
	96 a 100	35
	101 a 105	36
	106 a 109	37
	110 e 110 e lode	38
più ulteriori punti 2 se il titolo di studio è di 2 livello (laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento)		2
Dottorato		Max 6
Corsi		Max 6
Master		Max 8
Prova orale	da 18 a 20	31
	21	32
	22	33
	23	34
	24	35
	25	36
	26	37
	27	38
	28	39
	Da 29 a 30	40

In caso di più titoli di studio conseguiti, i punteggi non saranno cumulabili e sarà considerato, ai fini della presente valutazione, il titolo di studio con il punteggio più alto. Al termine della selezione l'elenco dei candidati ammessi, con ciascun punteggio, sarà trasmesso all'INPS ai fini dell'individuazione degli aventi diritto la borsa di studio. A parità di votazione sarà selezionato il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione di competenza. A giudizio insindacabile, alla Commissione spetterà la redazione finale della graduatoria. La graduatoria degli ammessi al Master sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20182019.aspx> nella sezione dedicata del master.

La graduatoria degli aventi titolo alla borsa di studio INPS – Gestione dipendenti pubblici sarà redatta dal medesimo Istituto, sulla base della valutazione di merito fatta dall'Ateneo e sulla base del bando emanato dallo stesso.



La Commissione preposta alla selezione sarà nominata con Decreto Rettorale.

Art. 4

Durata del Corso ed acquisizione crediti formativi

L'iter didattico del Master è comprensivo di attività didattica frontale, didattica e-learning di studio guidato e di didattica interattiva, di cui:

- 184 ore di didattica frontale
- 104 ore di didattica e-learning
- 25 ore di esercitazioni, lavoro di gruppo, progetti applicativi, partecipazione a convegni, seminari e workshop, ecc
- 550 ore di project work
- 25 ore di prova finale

Il Master ha una durata pari a un anno accademico e inizierà entro il **30 aprile 2019**

Alla prova finale sono ammessi solo gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70% delle attività formative e che abbiano superato tutte le verifiche di profitto e svolto il project work previsto.

La prova finale consiste nella pubblica discussione di un project work assegnato al candidato nel corso delle sue attività teoriche e pratiche guidate dalla supervisione di un docente del master.

In dettaglio, all'interno delle ore di didattica è prevista l'organizzazione di un project work formativo professionalizzante presso l'Amministrazione di appartenenza dei partecipanti o presso altra Amministrazione.

Il Project Work è un lavoro che unisce la dimensione della ricerca teorica all'applicazione pratica nel proprio ambito lavorativo. Proprio per la sua specifica finalità, il Project Work dovrà essere elaborato tenendo conto di alcuni necessari principii metodologici, professionali e di progettazione tali da poter qualificare in modo sostanziale il lavoro svolto.

Le lezioni frontali, le attività di laboratorio, le lezioni in FaD e tutte le attività didattiche previste appositamente nell'ambito del Master executive di I livello in "PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" permetteranno ai corsisti di acquisire le conoscenze indispensabili e le competenze metodologiche utili ai fini della redazione del Project Work. Ai corsisti sarà richiesto di documentare le proprie capacità di studio, l'originalità del loro elaborato finale, le abilità di ricerca, raccolta e analisi dei dati, la bravura nell'elaborazione e interpretazione delle informazioni raccolte.

I criteri adottati per valutare la qualità dei Project Work sono: l'originalità; il carattere innovativo; l'applicabilità; la corretta raccolta dei dati e delle informazioni in possesso dei partecipanti; una ricca bibliografia aggiornata; le capacità d'indagine e di ricerca delle fonti; una buona redazione del lavoro, la spendibilità e l'applicazione lavorativa.

Il Project Work si svolgerà presso l'Amministrazione di appartenenza, altre Amministrazioni o presso aziende private, in coerenza con l'attività del Master.

Il Project Work potrà essere elaborato in maniera individuale o collettiva; in entrambi i casi la formalizzazione dell'apporto individuale sarà oggetto di valutazione specifica.

Il Project Work avrà come oggetto un progetto di miglioramento o d'innovazione.

Il Soggetto proponente, prima dell'avvio del Project Work, deve acquisire agli atti formale dichiarazione, resa dall'amministrazione di appartenenza o da altra amministrazione, dell'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo.

I partecipanti saranno chiamati ad analizzare e risolvere quesiti relativi ad un specifico settore, area o comparto della Pubblica Amministrazione, avvalendosi della supervisione di un tutor.

Nello specifico, ciascun allievo sceglierà un caso/problema (relativo ad uno o più moduli didattici) preventivamente convenuto con il Coordinatore del Master e i referenti delle Amministrazioni che ospiteranno i corsisti, in grado, pertanto, di riflettere un'esigenza reale della stessa P.A. ospitante.

Il rispetto della frequenza prevista del master, il superamento delle verifiche in itinere e di fine modulo, lo svolgimento del project work e la verifica finale daranno luogo al rilascio da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale del titolo di Master EXECUTIVE in "PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE", che conferisce 60 Crediti Formativi Universitari.



Art. 5

Sedi svolgimento attività Master

Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, in via G. Di Biasio, 43 - 03043 Cassino (Fr).

Art. 6

Presentazione domande di ammissione e calendario delle prove di selezione

Le domande di ammissione on-line devono pervenire entro giovedì **18 marzo 2019**.

La domanda di ammissione al master si effettua on-line attraverso la procedura predisposta sul sito internet: <https://gomp.unicas.it/>.

Oltre alla domanda di ammissione è previsto il versamento di € 50,00 a titolo di contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese di selezione.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

• Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>. I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.

• Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>

ATTENZIONE: non è ammesso il pagamento con bonifico e non si risponde dei versamenti effettuati in forme diverse dalle modalità sopra indicate.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il **21 marzo 2019** presso l'Ufficio Offerta Formativa e sul sito dell'Ateneo <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20182019.aspx> nella sezione dedicata del Master.

I colloqui di selezione avranno luogo il **25 marzo 2019**, alle ore **10.00** presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Meccanica, via G. Di Biasio, 43 -03043 Cassino (FR).

La graduatoria degli ammessi al Master, sarà pubblicata a partire dal **28 marzo 2019** sul sito internet: <http://www.unicas.it/didattica/post-laurea/master/info-bandi-e-iscrizioni/master-20182019.aspx> nella sezione dedicata del Master e sarà inviata all'INPS per l'attribuzione delle borse.

I candidati diversamente abili ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

Non sarà data altra comunicazione ai candidati. Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: pertanto i candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun preavviso. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 6 bis

Requisiti per i candidati che intendono concorrere all'assegnazione della borsa INPS

Soggetti beneficiari:

dipendenti della pubblica amministrazione in servizio, iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali di cui all'art. 1 c. 245 della legge 662/96 e in forza del D.M. 45/2007.

Requisiti di ammissione al concorso:

Per poter essere ammesso al concorso, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente della pubblica amministrazione in servizio e iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
2. Aver presentato la domanda di iscrizione al Master;
3. non aver già ottenuto dall'Istituto, negli anni accademici 2014/15, 2015/16, 2016/17 e 2017/18, borse di studio per Master executive e/o corsi di aggiornamento professionale, convenzionati e finanziati dall'Istituto medesimo.

Requisiti per l'assegnazione della borsa di studio: Il candidato deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'Ateneo per l'ammissione al Master ed aver superato le prove di selezione previste dal presente bando.

Presentazione della richiesta di beneficio all'INPS:

Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del richiedente il possesso di un "PIN", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente. Il Pin si può richiedere: a) online, digitando



“richiesta pin in line” nel motore di ricerca del sito istituzionale www.inps.it b) tramite il Contact Center; c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

2. Per ottenere il PIN occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L’Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

3. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito internet istituzionale www.inps.it – nella sezione “Tutti i servizi”.

4. Per presentare domanda on line di partecipazione al concorso è sufficiente essere in possesso di un “PIN on line”; non è richiesto il possesso di un “PIN dispositivo”.

5. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell’Istituto, www.inps.it, digitando “Pin on line” nel motore di ricerca.

Domanda di partecipazione al concorso, tempi e modalità di invio:

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto Richiedente, esclusivamente per via telematica entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, digitando “borse di studio per Master di I e II livello” nel motore di ricerca sul sito www.inps.it e cliccando su “Accedi al Servizio” nella pagina della relativa scheda prestazione; Accedendo all’area riservata, il richiedente, tramite codice fiscale e PIN, può effettuare le successive scelte: per aree tematiche-attività sociali o, in alternativa, per ordine alfabetico, o in alternativa, per tipologia di servizio – domande- Borse di studio /iniziative accademiche-Domanda.

2. Selezionando “Accesso “e successivamente la voce “Inserisci domanda Master executive” sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. 3. È possibile presentare la domanda di partecipazione al concorso per più di un Master di interesse, fermo restando che la borsa di studio è conferita per un solo Master prescelto. 4. Nel modulo di domanda online è obbligatorio inserire l’indirizzo e-mail non PEC e i riferimenti telefonici mobili attraverso i quali poter ricevere dall’Istituto informazioni operative e amministrative. Per tutte le comunicazioni personali saranno utilizzati esclusivamente messaggi di posta elettronica e SMS.. 5. In caso di variazione dei dati comunicati all’atto della domanda, il richiedente dovrà provvedere a segnalare tale variazione alla Sede territoriale competente. 6. Dopo l’invio telematico della domanda di partecipazione al concorso, l’Istituto trasmetterà un avviso di conferma dell’avvenuto ricevimento della stessa. L’istanza di partecipazione è, inoltre, consultabile con la funzione “Visualizza domande inserite” nella propria area riservata a cui si accede dal sito www.inps.it. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta visualizzazione per verificare l’esattezza dei dati inseriti e l’avvenuta trasmissione della domanda medesima. 7. La domanda non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore sarà necessario presentare una nuova domanda. In tal caso, sarà istruita l’ultima domanda pervenuta, seguendo l’ordine cronologico di invio, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda stessa, come indicato nel Bando INPS del 13 settembre 2018. 8. E’ possibile monitorare lo stato di lavorazione della domanda, accedendo attraverso il portale www.inps.it, accedendo al servizio dalla pagina della prestazione come indicato nel presente articolo, all’interno della propria area riservata. 9. In caso di particolari difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica per l’invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall’Istituto e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda di partecipazione al concorso rivolgendosi al servizio di Contact Center al numero 803164, gratuito da telefono fisso, o al numero 06164164, a pagamento da telefono mobile, al costo della tariffa prevista dal proprio operatore.

10. Le domande devono essere presentate dal richiedente entro i termini di scadenza previsti del presente Bando.

Graduatoria – criteri

La graduatoria del concorso sarà predisposta, successivamente alla comunicazione dell’elenco degli ammessi da parte dell’Ateneo, sulla base della votazione di ammissione al Master in esito alle relative prove selettive, rapportata in centesimi, determinata ad insindacabile valutazione e giudizio dell’Ateneo.

A parità di punteggio di ammissione, la posizione in graduatoria sarà definita in ordine crescente di età del concorrente (dal più giovane al più anziano).

Non saranno ammessi alle graduatorie finali i candidati non ritenuti idonei dall’Ateneo a seguito delle prove di selezione.

Saranno esclusi dalla graduatoria finale i candidati che, negli anni accademici precedenti, hanno già ottenuto il beneficio come dettagliato nell’Avviso INPS. L’esclusione non opera nel caso in cui il candidato non abbia fruito del suddetto beneficio, per il quale risulta formalizzata la relativa accettazione on line, a causa di:

- a) mancata attivazione del corso da parte dell’Ateneo;
- b) avvenuta formale revoca dell’accettazione del beneficio entro la data di inizio del corso negli anni accademici



precedenti;

- c) ritiro dal corso o mancato conseguimento del relativo titolo, per documentati motivi di salute del candidato come dettagliato nell'Avviso INPS

La graduatoria dei vincitori sarà approvata dalla Direzione regionale Lazio. A seguito di eventuali rinunce, ai fini dell'individuazione dei candidati aventi diritto all'assegnazione della borsa di studio, si procederà con lo scorrimento della graduatoria

Graduatorie – Pubblicazione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.

L'esito del concorso sarà, altresì, comunicato ai vincitori mediante avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o mediante sms al numero di telefono mobile, comunicati dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

L'esito del concorso, inoltre, potrà essere visualizzato all'interno della propria area riservata.

Accettazione borse di studio

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, i candidati risultati in posizione utile ai fini dell'assegnazione della borsa di studio riceveranno una comunicazione dall'Istituto con avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato nel modulo di domanda, o con sms al numero di telefono mobile, comunicato dal Richiedente all'atto di presentazione della domanda di partecipazione. I predetti candidati dovranno, entro cinque giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente, formalizzare l'accettazione della borsa di studio attraverso la specifica funzione attiva nell'area riservata. La mancata accettazione nei termini di cui al comma precedente equivale ad espressa rinuncia. L'accettazione della borsa di studio riferita ad un singolo Master comporta l'automatica esclusione dalle graduatorie relative agli altri Master previsti dall'avviso Inps e per i quali il candidato ha presentato domanda di partecipazione. L'esclusione opera anche nel caso in cui le graduatorie relative alle altre offerte formative non siano state ancora pubblicate.

Ritiro – mancato conseguimento del titolo

Salvo che per documentati motivi di salute del candidato, ostativi alla prosecuzione del corso, certificati da una struttura sanitaria pubblica, nel caso di ritiro dal corso o mancato conseguimento del titolo, il beneficiario sarà escluso da ogni analogo beneficio erogato dall'Istituto per la durata di cinque anni accademici. L'esclusione non opera nel caso di revoca dell'accettazione del beneficio, intervenuta almeno sette giorni prima dell'inizio del corso, qualora comunicata a mezzo fax, PEC o raccomandata alla competente Direzione regionale INPS Lazio..

Accertamenti e sanzioni

Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali, nella decadenza del beneficio per cinque anni accademici dall'accertamento e saranno altresì tenuti alla restituzione delle somme corrisposte dall'Istituto all'Ateneo.

Istanze di riesame

Eventuali istanze di riesame dovranno essere notificate, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito www.inps.it, alla competente Direzione regionale Lazio.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, per i Master "executive" di cui al presente Bando di concorso, è il Dirigente responsabile in materia di welfare della Direzione regionale Lazio

Note informative

Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica DCSNAIC.prestazioniwelfare@inps.it.

Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, nonché l'esito del concorso.

Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando si rimanda a quanto disposto dall'INPS nel bando di concorso disponibile sul sito internet <http://www.inps.it/>

Art. 7

Presentazione domande di immatricolazione

Gli ammessi al corso, pena la decadenza, sono tenuti a iscriversi entro il **19 aprile 2019** presentando apposita



domanda indirizzata al Rettore compilata per via telematica collegandosi al sito <http://gomp.unicas.it/> e seguendo le informazioni riportate.

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 10.000,00 da versare in due rate. La prima rata di € 5.000,00 più l'imposta di bollo di € 16,00 deve essere versata all'atto d'iscrizione entro il suddetto termine; la seconda di € 5.000,00 entro il giorno **30 settembre 2019**.

I beneficiari delle borse di studio INPS sono esonerati dal pagamento della tassa di iscrizione e sono tenuti solo alla presentazione della domanda di iscrizione telematica collegandosi al sito <https://gomp.unicas.it/>.

Il versamento dovrà essere effettuato espressamente secondo una delle seguenti modalità:

- Mediante PagoPA il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni. Il modulo di pagamento dovrà essere stampato on-line accedendo alla propria area riservata sul sito web dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>. I pagamenti potranno essere effettuati scegliendo liberamente lo strumento di pagamento e il canale tecnologico preferito.
- Mediante carta di credito attraverso la procedura on-line disponibile sul sito dell'Ateneo <http://gomp.unicas.it/>.

Tutti i versamenti relativi alla tassa di iscrizione effettuati oltre i termini stabiliti saranno assoggettati ai vigenti diritti di mora. I candidati che non risultano beneficiari delle borse di studio **INPS**, che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione, dovranno darne immediata comunicazione all'Ufficio Offerta Formativa o tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: master.ateneo@unicas.it allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti. La rinuncia volontaria agli studi, comunque giustificata, effettuata oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del Corso, esclude il rimborso delle tasse di iscrizione versate al Master. In caso di rinuncia, e comunque non oltre il decimo giorno dall'inizio ufficiale del corso, potranno subentrare i candidati dichiarati idonei e compresi nella graduatoria definitiva.

Art. 8

Divieto di contemporanea iscrizione

Ai sensi della normativa vigente è vietata la contemporanea iscrizione ad altri corsi di studio, anche di Atenei diversi.

Art. 9

Rilascio del titolo di Master

A conclusione del Master, agli iscritti che avranno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti dal presente bando sarà rilasciato, secondo la legge vigente, un Diploma di Master universitario di I livello in **"PRIVACY, GESTIONE E SICUREZZA INFORMATICA: LE NUOVE SFIDE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** con l'indicazione dei crediti acquisiti.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la **dott.ssa Anna Angela Grimaldi**, Responsabile dell'Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato.

Art. 11

Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

È titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Legale Rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore. Dati di contatto: protocollo@pec.unicas.it - Responsabile della protezione dei dati: rp@unicas.it - pec:dpo@pec.unicas.it

Finalità del trattamento e base giuridica Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. I dati forniti verranno trattati nella misura strettamente necessaria e per le finalità connesse all'iscrizione ed allo svolgimento dei Corsi di Master.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di dar corso all'iscrizione al corso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure manuali, cartacee e informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative e didattiche, da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio.



L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati, di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento del consenso al trattamento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al Titolare o al Responsabile della Protezione dei dati, sopra indicato, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 dello stesso.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali. La partecipazione al concorso, con le modalità di cui al presente bando, implica la presa di conoscenza della suddetta informativa e il rilascio esplicito del consenso del trattamento dei dati personali.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alle seguenti strutture attivate presso l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale:

- Coordinatore del Master: prof. Gaspare Giovinco, via G. Di Biasio, 43- 03043 Cassino (FR), telefono 3386521905 indirizzo e-mail: giovinco@unicas.it
- Segreteria amministrativa: dr.ssa Anna Angela Grimaldi, Responsabile Ufficio Offerta Formativa ed Esami di Stato, sito presso il Rettorato - Viale dell'Università Campus Folcara, 03043 Cassino (FR), tel. 0776 2993345, 0776 2993298, e-mail master.ateneo@unicas.it

Cassino lì, 15 FEB. 2019

