



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche - Direzione Generale  
Uff. II

Prot. n. 8248/C12a

Ancona, 12 Maggio 2008

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** l'art. 7 del C.C.N.L. del comparto scuola relativo al secondo biennio economico 2004-2005 ed al quadriennio giuridico 2006/2009;

**VISTO** l'Accordo nazionale stipulato in data 10 maggio 2006 tra le OO.SS. ed il MIUR, concernente l'attuazione del citato art. 7 del C.C.N.L. del 7 dicembre 2005, che regola i criteri, le procedure e le modalità di attribuzione della posizione economica al Personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario con contratto a tempo indeterminato per lo svolgimento di ulteriori e più complesse mansioni, in aggiunta ai compiti già previsti dagli specifici profili professionali.

**VISTO** il Contratto decentrato regionale sulla formazione del personale docente, educativo e A.T.A. sottoscritto in data 3 Agosto 2007;

**VISTE** le note ministeriali n. 616 dell'11 maggio 2006, n. 727 del 31 maggio 2006, n. 1136 del 7 agosto 2006, n. 223 del 30 agosto 2006, n. 125 del 5 ottobre 2006 e n.23654 del 13/12/2007, concernenti l'attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 7 del CCNL/2005 sopra citato;

**VISTO** l'elenco delle istituzioni scolastiche individuate e/o rese disponibili per lo svolgimento dei corsi di formazione;

**VISTO** l'elenco del personale in possesso dei requisiti previsti per lo svolgimento del ruolo di tutor della formazione;

**VISTA** la disponibilità degli esperti, individuati in funzione della comprovata esperienza e professionalità, come previsto dal contratto decentrato regionale del 6 luglio 2006;

**CONSIDERATO** che la consistenza del personale iscritto nelle graduatorie provinciali ed avente diritto alle iniziative di formazione è di n. 115 unità, corrispondenti a n.5 corsi di formazione inerenti i sotto elencati profili professionali,

**DECRETA**

**1** - Sono istituiti i corsi di formazione indicati nell'allegato prospetto A, parte integrante del presente decreto, destinati al personale A.T.A. appartenente ai profili professionali delle aree A e B della tabella C annessa al C.C.N.L. 2002-2005 sottoscritto in data 24 luglio 2003.

**2** - L'importo di ciascuna delle posizioni economiche previste dall'art. 7 del C.C.N.L. per il secondo biennio economico 2004-2005 è pari ad €. 330,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "A" e ad €. 1.000,00 annui da corrispondere in tredici mensilità al personale dell'area "B".

Le posizioni economiche sono attribuite al personale che ha frequentato con esito favorevole il corso di formazione, che prevede il proficuo svolgimento delle attività proposte nei momenti on-line e la frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  delle ore in presenza.

**3** - Il personale utilmente collocato nella graduatoria definitiva ed inserito nel percorso di formazione è individuato – in relazione al numero delle posizioni economiche attribuibili – nel piano delle attività del personale A.T.A., predisposto dal D.S.G.A., quale titolare dello svolgimento delle ulteriori mansioni.

La contrattazione di scuola, pertanto, nella definizione dell'organizzazione del lavoro terrà conto delle ulteriori mansioni affidate a detto personale in formazione e per il profilo dell'Assistente Amministrativo anche la sostituzione del D.S.G.A. .

**4** - La frequenza al corso di formazione, in quanto necessario supporto professionale allo svolgimento dei compiti connessi all'attribuzione del beneficio economico, è considerata servizio a tutti gli effetti. Le ore di attività di formazione svolte in presenza e on line oltre l'orario di servizio vanno recuperate secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto; lo stesso criterio, di norma, è valido anche per il personale che presta servizio in un profilo professionale diverso, a seguito di accettazione di incarico ai sensi

dell'art. 58 del C.C.N.L./2003 (cfr. al riguardo l'art. 2 dell'integrazione al contratto decentrato regionale sulla formazione sottoscritta in data 10 ottobre 2006, secondo cui le ore di attività di formazione on line svolte da detto personale oltre l'orario di servizio "vanno recuperate nella scuola di titolarità secondo modalità stabilite nella contrattazione di istituto").

5 - La durata dei vari interventi formativi e la ripartizione fra i vari tipi di attività sono riportate nelle tabelle se seguono:

**Tabella oraria riassuntiva AREA "A"**

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	12	6	18
In presenza	12	12	24
Totale	24	18	42

**Tabella Oraria riassuntiva AREA "B"**

	Segmento 1 Qualificazione	Segmento 2 Mansioni aggiuntive	Totale
On line	24	8	32
In presenza	12	12	24
Totale	36	20	56

6 - Le attività in situazione sono curate dall' Ufficio Scolastico Regionale, con il supporto di e-tutor individuati tra quelli compresi nell'albo delle disponibilità, costituito presso l'U.S.R., con esperienza biennale di formazione e già operanti nei corsi di qualificazione (art. 3 Intesa MIUR/OO.SS. del 20/7/2004). Le funzioni dei tutor riguardano l'attività di informazione e formazione e di assistenza durante lo svolgimento dei corsi.

7 - Gli esperti sono individuati, in funzione della loro comprovata esperienza e professionalità, tra i Direttori dei servizi generali ed amministrativi, i Funzionari ed i Dirigenti dell'Amministrazione, gli Esperti esterni nel campo della gestione delle emergenze e del primo soccorso.

I docenti specializzati nelle materie specifiche del percorso di formazione arricchiranno l'attività svolta in presenza e favoriranno l'acquisizione di competenze, necessarie allo svolgimento dei nuovi compiti.

8 - I contenuti e le modalità di svolgimento del corso di formazione, da attuare in collaborazione con l'INDIRE, sono finalizzati all'espletamento, da parte del personale interessato, delle ulteriori e più complesse mansioni concernenti:

per l'AREA "A" – Collaboratori Scolastici:

- assistenza agli alunni diversamente abili;
- organizzazione ed interventi di primo soccorso.

per l'AREA "B" – Assistenti Amministrativi:

- compiti di collaborazione amministrativa e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nella gestione dei processi amministrativi e contabili;
- alla sostituzione del D.S.G.A.

per l'AREA "B" - Assistenti Tecnici:

- collaborazione tecnica caratterizzata da responsabilità ed autonomia operativa nell'organizzazione del piano di utilizzo dei laboratori;
- gestione dei beni dell'istituzione scolastica con riferimento all'affidamento della custodia e gestione del materiale didattico, tecnico, scientifico dei laboratori, delle officine e dei reparti di lavorazione;

- supporto tecnico al piano acquisti relativo ai laboratori delle aree di competenza.

9 - Ad ogni corso è assegnato un budget di € 1.858,00 da utilizzare come indicato nello schema base organizzativo e finanziario delle attività in presenza (AREA "A" e "B").

	Ore	Retribuzione oraria	Importi
Direzione	3	€ 43,32	€ 126,96
E-tutor	12	€ 25,82	€ 309,84
(in co-presenza con esperti)	12	€ 42,32	€ 507,84
Esperti	12	€ 42,32	€ 507,84
Compensi personale ATA impiegato per l'organizzazione	10	€ 17,00	€ 170,00
Tasse			€ 107,00
Materiali			€ 28,35
<b>Importo totale</b>			<b>€ 1.858,00</b>

10 - I corsi saranno realizzati con le risorse finanziarie previste dal contratto decentrato regionale del 3 Agosto 2007, assegnate all'Istituto Tecnico Industriale "Volterra" di Ancona.

11 - Il fabbisogno finanziario (sulla base del budget assegnato a ciascun corso, come dallo schema riportato al precedente art. 9) sarà accreditato a consuntivo dalla predetta Scuola Polo sui bilanci delle Istituzioni Scolastiche individuate come "Sede dei Corsi".

Parimenti sarà accreditato a consuntivo sui bilanci delle stesse Scuole "Sede dei corsi" il fabbisogno finanziario (sempre a carico delle risorse di cui al precedente art. 10) per le spese di viaggio dei partecipanti ai corsi, di assistenza tecnica per le attività on line e di viaggio dei tutor.

12 - L'attestazione documentata dell'avvenuta positiva partecipazione ai corsi di qualificazione di cui all'art. 3 dell'Intesa 20 Luglio 2004 costituisce credito formativo ai fini del corso di formazione.

Pertanto:

all'Area "A" è riconosciuto un credito di 24 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; il restante corso di complessive 18 ore è così suddiviso: 6 ore on-line e 12 ore in presenza;

all'Area "B" è riconosciuto un credito in 36 ore per chi ha frequentato i corsi di qualificazione; le restanti 20 ore sono così suddivise: 8 ore on-line e 12 ore in presenza.

Naturalmente coloro che non hanno partecipato ai precedenti corsi di "qualificazione", di cui all'Intesa nazionale del 20 Luglio 2004, art. 3, sono tenuti a frequentare l'intero percorso, come sopra evidenziato.

13 - Le attività saranno gestite dai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche, individuate come sede dei corsi, che dovranno:

1. svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente riguardanti l'organizzazione, la gestione amministrativa e contabile delle iniziative di formazione di cui al presente decreto, i necessari raccordi con questo Ufficio Scolastico Regionale e l'INDIRE,
2. provvedere, in accordo con le Istituzioni scolastiche dei corsisti assegnati, al controllo degli elenchi dei partecipanti, a convocare gli stessi, a programmare le attività in presenza,
3. assumere ogni iniziativa, ritenuta opportuna, affinché i corsi di formazione siano conclusi sollecitamente entro il prossimo 5 Luglio,
4. comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale i nominativi del personale che, sulla base della documentazione delle attività on-line, rilasciata dall'e-tutor e dalle risultanze dei fogli di firma relativi ai momenti in situazione, ha positivamente partecipato ai corsi.

14 - I Dirigenti Scolastici debbono garantire l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie al personale interessato alle attività di formazione, nonché gli eventuali interventi propedeutici all'utilizzo delle postazioni stesse: a tal fine verrà distribuito, a cura dell'Indire, ([http://www.indire.it/ata art.7/strumenti.htm](http://www.indire.it/ata_art.7/strumenti.htm)), alle scuole richiedenti, materiale didattico di autoapprendimento ed il glossario di facile utilizzo.

15 - Con apposito provvedimento di questo Ufficio, previo accertamento dell'esito favorevole della frequenza del corso ed in ragione del contingente assegnato a ciascuna provincia, per ciascun profilo, sarà definito l'elenco del personale a cui sarà attribuita la posizione economica.

**16** - Il Referente Regionale, Prof. Francesco Forti, fornirà agli Uffici Scolastici Provinciali i codici di accesso che utilizzeranno, nell'ambiente di formazione Puntoedu, per:

- l'inserimento dei dati del personale ATA, collocato in graduatoria , secondo quanto previsto dall'art. 7 del CCNL scuola;
- iscrivere gli e-tutor ed i direttori dei corsi.

**17** - Gli utenti riceveranno i codici di accesso via e-mail (all'indirizzo di posta elettronica inserito al momento dell'iscrizione).

**18** - I Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della regione cureranno la diffusione del presente decreto tra tutto il personale interessato e la notifica agli e-tutor compresi negli elenchi riportati nell'allegato prospetto A.

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to Michele De Gregorio

FF/personale ATA art\_7

---

**Ai Dirigenti Scolastici  
delle Scuole Statali di ogni ordine e grado della regione  
LORO SEDI**

**Ai Dirigenti  
degli Uffici Scolastici Provinciali di:  
ANCONA  
ASCOLI PICENO  
MACERATA  
PESARO-URBINO**

**All'Ufficio III – SEDE**

**Alle Segreterie Regionali  
delle Organizzazioni Sindacali  
del Comparto Scuola  
LORO SEDI**

---

segue:

Allegato A (corsi attivati, direttori dei corsi, e-tutor, esperti.)

**ANCONA**

COLLABORATORI SCOLASTICI	19
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	16
ASSISTENTI TECNICI	1

**ASCOLI PICENO**

COLLABORATORI SCOLASTICI	19
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	15
ASSISTENTI TECNICI	5

**MACERATA**

COLLABORATORI SCOLASTICI	16
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	10
ASSISTENTI TECNICI	00

**PESARO e URBINO**

COLLABORATORI SCOLASTICI	7
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6
ASSISTENTI TECNICI	1

ORGANIZZAZIONE CORSI:

**COLLABORATORI SCOLASTICI di Ancona e Pesaro**

1- Senigallia IPSIA "Padovano" Direttore del Corso Giommetti Elena – Tutor: Paolacci Patrizia  
Partecipanti: n.26 (19 Ancona + 7 Pesaro)

**Docenti esperti:**

Prof.ssa Mancini Silvana: Assistenza agli alunni diversamente abili (4 ore)

Dott.ssa Filiberto Sabrina: Organizzazione ed interventi di primo soccorso (8 ore)

n°	cognome	nome	comune (prov.)	denominazione sede di servizio
1	ALESSANDRONI	PAOLA	SASSOCORVARO (PU)	IISS "MONTEFELTRO"
2	BACCHIOCCHI	ENRICO	SALTARA (PU)	IST. COMPRESIVO "G.LEOPARDI"
3	BALESTRA	DONATELLA	JESI (AN)	LICEO SCIENTIFICO "LEONARDO DA VINCI"
4	BARCETTA	EMMA	JESI (AN)	IST. COMPRESIVO "L.LOTTO"
5	BIBIAGI	ALBA MARIA	ANCONA (AN)	ISTITUTO D'ARTE "E.MANNUCCI"
6	BRINCIVALLI	DOROTEA	URBANIA (PU)	IST. COMPRESIVO "N.PELLIPARIO"
7	CARDELLINI	MARINELLA	PESARO (PU)	LICEO SCIENTIFICO "G.MARCONI"
8	CONTI	DEMETRIA	CORINALDO (AN)	IST. COMPRESIVO "CORINALDO"
9	COPPARI	MARIA GIUSEPPINA	JESI (AN)	IST. COMPRESIVO "SAN FRANCESCO"
10	DALL'ARA	NIVES	PESARO (PU)	IST. COMPRESIVO "G.GALILEI"
11	ELMER	ESTHER	MOIE DI MAIOLATI (AN)	IST. COMPRESIVO "C.URBANI"
12	FRONDAROLI	ROBERTA	FABRIANO (AN)	LICEO CLASSICO "F.STELLUTI"
13	MAGAGNINI	UGO	SASSOFERRATO (AN)	IST. COMPRESIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
14	MENGARELLI	LAURETTA	SASSOFERRATO (AN)	IST. COMPRESIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
15	MONTAGNOLI	ROSANNA	ANCONA (AN)	IST. COMPRESIVO "A.NOVELLI"
16	MORGANTI	ANDREINA	JESI (AN)	ITAS "G.GALILEI"
17	MORICI	ROBERTA	ANCONA (AN)	IST. COMPRESIVO "GRAZIE-TAVERNELLE"
18	PARADISI	MARA	CHIARAVALLE (AN)	IST. COMPRESIVO "CHIARAVALLE"
19	PARADISI	RITA	SENIGALLIA (AN)	IPSARCT "A.PANZINI"
20	POLENTINI	ORNELLA	ANCONA (AN)	IPSCTPS "F.PODESTI"
21	PRIORETTI	GIULIANA	FABRIANO (AN)	LICEO CLASSICO "F.STELLUTI"
22	ROSSI	ROBERTO	ANCONA (AN)	IISS "ELIA-CALZECCHI ONESTI"
23	SILVI	OLIVIANO	SAN MARCELLO (AN)	IST. COMPRESIVO "G.ROSSINI"
24	SMACCHIA	CINZIA	FOSSOMBRONE (PU)	IST. COMPRESIVO "L.MERCANTINI"
25	VENTURINI	PAOLA	SASSOCORVARO (PU)	IISS "MONTEFELTRO"
26	VITALI	ANTONIA	MONTE ROBERTO (AN)	IST. COMPRESIVO "MONTE ROBERTO"

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI di Ancona E Pesaro**

2 – Senigallia I.P.S.A.R.C.T. “Panzini” Direttore del Corso Benvenuto Alfonso – Tutor: Lucchetti Silvia

Partecipanti n.24

**Ancona**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	16
ASSISTENTI TECNICI	1

**Pesaro e Urbino**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	6
ASSISTENTI TECNICI	1

**Docenti Esperti:****Assistenti Amministrativi** Dott.ssa Perlini Paola - Assistenti Amministrativi**Assistenti Tecnici** : Lucchetti Silvia - Assistenti Tecnici

n°	cognome	nome	comune (prov.)	denominazione sede di servizio
1	AGOSTINELLI	MARIA	ANCONA (AN)	IPSCTPS "F.PODESTI"
2	BELLAGAMBA	ANNAMARIA	ANCONA (AN)	IST. COMPRESIVO "POSATORA-PIANO OVEST"
3	BOINAGA	ISELLA	URBINO (PU)	IISS "LAURANA"
4	BONAZZOLI	VALTER	PESARO (PU)	IISS "SANTA MARTA-BRANCA"
5	CONTI	VALERIA	ANCONA (AN)	IST. COMPRESIVO "A.NOVELLI"
6	DOLCE	LINA	JESI (AN)	IST. COMPRESIVO "C.URBANI"
7	FAGOTTI	GIANFRANCO	FILOTTRANO (AN)	IST. COMPRESIVO "G.C.BELTRAMI"
8	GIANANGELI	MARCO	JESI (AN)	IISS "PIERALISI-SALVATI"
9	GIOVANNINI	PASQUALE	URBINO (PU)	ITIS "E.MATTEI"
10	GIULIANI	FRANCESCO	CORINALDO (AN)	IST. COMPRESIVO "CORINALDO"
11	LIZIO	ANNA PAOLA	URBINO (PU)	LICEO CLASSICO "RAFFAELLO"
12	MENDOLA	ALFONSO	FALCONARA M. (AN)	IST. COMPRESIVO "FALCONARA CENTRO"
13	MODESTO	ARCANGELO	SASSOFERRATO (AN)	IST. COMPRESIVO "BARTOLO DA SASSOFERRATO"
14	MONTECCHIARI	DANIELA	FALCONARA M. (AN)	IISS "CAMBI-SERRANI"
15	PANICHI	PATRIZIA	PESARO (PU)	IISS "SANTA MARTA-BRANCA"
16	PARADISI	MARIA LUISA	SENIGALLIA (AN)	IPSARCT "A.PANZINI"
17	PESARESI	NELIDA	FALCONARA M. (AN)	IST. COMPRESIVO "FALCONARA SUD"
18	PIERONI	DONATELLA	SENIGALLIA (AN)	ITCG "E.F.CORINALDESI"
19	QUAGLIARDI	SERENELLA	OSIMO (AN)	IST. COMPRESIVO "F.LLI TRILLINI"
20	RENZONI	ROSANNA	FANO (PU)	ITC "C.BATTISTI"
21	RUSSO	IRENE	SENIGALLIA (AN)	IST. COMPRESIVO "G.MARCHETTI"
22	TASSI	PAOLA	ANCONA (AN)	ITC "G.BENINCASA"
23	TONTI	MARIA	OSIMO (AN)	IISS "LAENG-MEUCCI"
24	TURRIANI	ELISABETTA	FANO (PU)	CIRCOLO DIDATTICO "SANT'ORSO"

### COLLABORATORI SCOLASTICI di Ascoli Piceno

3 – Ascoli Piceno ITIS “Fermi” Direttore del Corso Marrè Bianca Maria Pia – Tutor: Lupi Giulio

Partecipanti n.19

#### Docenti esperti:

Prof.ssa Cantori Meri: Assistenza agli alunni diversamente abili (4 ore)

Croce Rossa: Organizzazione ed interventi di primo soccorso (8 ore)

n°	cognome	nome	comune (prov.)	denominazione sede di servizio
1	BELLUMORE	MANUELA	FERMO (AP)	ITCTG "CARDUCCI-GALILEI"
2	CINELLI	MARIA	FOLIGNANO (AP)	IST. COMPRENSIVO "MONTI"
3	DE SANTIS	GIUSEPPE	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IISS "G.LEOPARDI"
4	FALASCHETTI	M.ANTONIETTA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IST. PROF. INDUSTRIA/ARTIGIANATO
5	FERRETTI	EMIDIO	ASCOLI PICENO (AP)	SEC. 1° GRADO "D'AZEGLIO"
6	GIOVANNINI	LUIGINA	ASCOLI PICENO (AP)	LICEO CLASSICO "F.STABILI"
7	GREGANTI	CHIARA	MONTERUBBIANO (AP)	IST. COMPRENSIVO "MONTERUBBIANO"
8	GUIDOTTI	FABIANA	MONTEGRANARO (AP)	IST. COMPRENSIVO "ANNIBAL CARO"
9	INNAMORATI	MARIA	COMUNANZA (AP)	IST. COMPRENSIVO "GHEZZI"
10	LO COCO	MARIA	ASCOLI PICENO (AP)	SEC. 1° GRADO "L.LUCIANI"
11	LUCIDI	LUIGI	GROTTAMMARE (AP)	IST. COMPRENSIVO "G.LEOPARDI"
12	MACCI	LEDA	SPINETOLI (AP)	IST. COMPRENSIVO "SPINETOLI-PAGLIARE"
13	MAROTA	GRAZIELLA	PORTO SANT'ELPIDIO (AP)	1° CIRCOLO DIDATTICO
14	ORAZI	PAOLA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IST. PROF. INDUSTRIA/ARTIGIANATO
15	PERAZZA	ATALINA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	SEC. 1° GRADO "CAPPELLA/CURZI"
16	RIPANI	ALBINO	FERMO (AP)	1° CIRCOLO DIDATTICO
17	TANZI	LORENZA	OFFIDA (AP)	IST. COMPRENSIVO "OFFIDA"
18	TEDESCO	FILOMENA	MONTEGRANARO (AP)	IST. COMPRENSIVO "ANNIBAL CARO"
19	ZAGO	FRANCA	MONTEGIORGIO (AP)	CIRCOLO DIDATTICO

### COLLABORATORI SCOLASTICI di Macerata

4 – Macerata I.P.S.C.T. “Pannaggi” Direttore del Corso: Alesiani Antonietta – Tutor: Vecerrica Franco

Partecipanti n. 16

#### Docenti esperti:

Prof.ssa Marcozzi Teresa: Assistenza agli alunni diversamente abili (4 ore)

Croce Rossa: Organizzazione ed interventi di primo soccorso (8 ore)

n°	cognome	nome	comune (prov.)	denominazione sede di servizio
1	BIANCONI	GINEVRA	SARNANO (MC)	IPSIA "E.ROSA"
2	BOCCACCINI	ELDA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	CIRCOLO DIDATTICO "VIA REGINA ELENA"
3	BONCI	MILENA	APIRO (MC)	IST. COMPRENSIVO "COLDIGIOCO"
4	BRUNORI	LIDIANA	RECANATI (MC)	IISS "E.MATTEI"
5	CESCA	GIULIANA	MACERATA (MC)	ISTITUTO D'ARTE "G.CANTALAMESSA"
6	FARIELLO	ANGELA	MACERATA (MC)	ITAS "M.RICCI"
7	MARCELLONI	CARLO	MACERATA (MC)	ITC "A.GENTILI"
8	MARINELLI	ANNA MARIA	MACERATA (MC)	SEC. 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"
9	MELATINI	LUCIANA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	CIRCOLO DIDATTICO "VIA REGINA ELENA"
10	PAOLUCCI	IOLANDA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	IPSCTP "BONIFAZI"
11	POTTETTI	FABRIZIO	SAN SEVERINO MARCHE (MC)	CIRCOLO DIDATTICO
12	RAPONI	ANGELA	TOLENTINO (MC)	IISS "F.FILELFO"
13	RE	IOLANDA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	CIRCOLO DIDATTICO "VIA REGINA ELENA"
14	SBARBATI	LUISA	CINGOLI (MC)	IPSART "G.VARNELLI"
15	SILVERI	LUCIANA	RECANATI (MC)	IISS "E.MATTEI"
16	SPURIO	DANIELA	TREIA (MC)	IST. COMPRENSIVO "E.PALADINI"

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI di Ascoli Piceno e Macerata**

5 – Civitanova Marche I.I.S. Leonardo da Vinci Direttore del Corso Sagretti Carla Tutor: Galiè Maurizio  
 Partecipanti n. 30

**Ascoli Piceno**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	15
ASSISTENTI TECNICI	5

**Macerata**

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	10
---------------------------	----

Docenti esperti:

Dottor Broccolo Roberto - Assistenti Amministrativi

Dottor Golota Franco - Assistenti Tecnici

n°	cognome	nome	comune (prov.)	denominazione sede di servizio
1	AGRIFOGLIO	LEONORA	SAN SEVERINO MARCHE (MC)	CIRCOLO DIDATTICO
2	ANGELICI	SERGIO	FERMO (AP)	IPSIA "O.RICCI"
3	BALILLI	FEDERICO	FERMO (AP)	ITIS "G.M.MONTANI"
4	BERNARDI	VINCENZO	ASOLI PICENO (AP)	LICEO SCIENTIFICO "A.ORSINI"
5	BIANCONI	GIOVANNI	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IST. PROF. INDUSTRIA/ARTIGIANATO
6	BRACALENTE	NORBERTA	MACERATA (MC)	ITC "A.GENTILI"
7	COCILOVA	OMBRETTA	APIRO (MC)	IST. COMPRENSIVO "COLDIGIOCO"
8	DAMIANI	MARIA SILVIA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IPSART "F.BUSCEMI"
9	DE ANGELIS	LOREDANA	GROTTAMMARE (AP)	IISS "P.FAZZINI"
10	FALCIONI	FRANCO	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IISS "G.LEOPARDI"
11	FUNARI	MAURA	FERMO (AP)	IST. D'ARTE "U.PREZIOTTI"
12	GATTARI	TIZIANA	POTENZA PICENA (MC)	IST. COMPRENSIVO "G.LEOPARDI"
13	LIBERATI	GOFFREDO	PORTO SANT'ELPIDIO (AP)	IISS "L.EINAUDI"
14	MARCUCCI	ORNELLA	SAN SEVERINO MARCHE (MC)	ITIS "E.DIVINI"
15	MASCIOVECCHIO	PAOLA	ASCOLI PICENO (AP)	ITAS "G.MAZZOCCHI"
16	MORICHETTI	MIRELLA	PORTO SAN GIORGIO (AP)	CIRCOLO DIDATTICO
17	NOVELLI	FRANCA	SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)	IPSART "F.BUSCEMI"
18	PIANGERELLI	RITA	RECANATI (MC)	LICEO CLASSICO "G.LEOPARDI"
19	PISTILLI	MARIO	MONTECASSIANO (MC)	IST. COMPRENSIVO "G.CINGOLANI"
20	QUERCETTI	ELISA	MONTECASSIANO (MC)	IST. COMPRENSIVO "G.CINGOLANI"
21	QUINTOZZI	MATILDE	SANT'ELPIDIO A MARE (AP)	SEC. 1° GRADO "BACCI"
22	ROCCHI	BRUNA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	ITC "F.CORRIDONI"
23	RONCONI	VALERIA	TOLENTINO (MC)	IISS "F.FILELFO"
24	ROSSI	SILVANA	FALERONE (AP)	IST. COMPRENSIVO "FALERONE"
25	SILVESTRI	ELVIRA	ASCOLI PICENO (AP)	SEC. 1° GRADO "L.LUCIANI"
26	SOLLINI	LORELLA	FERMO (AP)	ITIS "G.M.MONTANI"
27	SPALVIERI	ALESSANDRO	CUPRAMARITTIMA (AP)	IST. COMPRENSIVO "CUPRAMARITTIMA"
28	TIGLIO	ROBERTO	FERMO (AP)	ITIS "G.M.MONTANI"
29	TOMASSINI	MARISA	ASCOLI PICENO (AP)	IISS "G.SACCONI"
30	VECCHIOTTI	GIOVANNA	GROTTAMMARE (AP)	IISS "P.FAZZINI"