



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

DDG n. 749      12 luglio 2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 98 dell'11 febbraio 2014, registrato alla Corte dei Conti il 16 giugno 2014, foglio 2390, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche;

**VISTA** la nota di quest'Ufficio n. 19901 /A16a del 18 dicembre 2014, con la quale, a seguito delle risorse finanziarie impegnate dall'INAIL per l'attuazione degli impegni presi nel Protocollo d'Intesa tra INAIL e Ufficio Scolastico Regionale per le Marche del 10 novembre 2010, venivano specificate le azioni da porre in essere sulla tematica della cultura della sicurezza e si individuava la Scuola Polo Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Urbino per gestire la piattaforma web e-learning, l'attività di informazione e di documentazione;

**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 540 del 15 luglio 2015, con la quale la Regione Marche ha approvato il Piano regionale di attuazione del Piano nazionale di prevenzione 2014-2018, comprendente, tra gli altri, il Programma denominato "Salute e sicurezza nella Scuola 2.0";

**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 215 del 18 marzo 2016, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Marche, l'Ufficio Scolastico Regionale e la Direzione Regionale dell'INAIL Marche, per la formazione e l'informazione sulla salute e sicurezza in ambito scolastico mediante l'utilizzo della piattaforma di e-learning della Regione MAR.LE.NE;

20160111050

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m\_pi

Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*

Ufficio I – Direzione Generale

**VISTO** l'Accordo del 7 giugno 2016 (in particolare l'art. 4) approvato con DDG 748 del 12 luglio 2016 - recante i numeri della Regione Marche 19468 (registro cartaceo) e 180-2016 (registro digitale) - sottoscritto tra la stessa Regione, l'INAIL Marche e l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, per la regolamentazione dell'utilizzo della citata piattaforma di e-learning, denominata MAR.LE.NE. - Marche Learning Network, per l'attività di formazione ed informazione sulla salute e sicurezza nelle scuole;

**VISTO** l'Accordo del 14 giugno 2016 sottoscritto tra l'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche e l'Istituto Tecnico Industriale "Enrico Mattei" di Urbino, per la regolamentazione dell'utilizzo della piattaforma medesima;

**DECRETA**

**Art. 1**

È approvato l'Accordo del 14 giugno 2016 richiamato in premessa, allegato al presente Decreto, del quale è parte integrante.

**Art. 2**

L'Ufficio Scolastico Regionale parteciperà ai lavori del Tavolo interistituzionale con il Direttore Generale o, in caso di impedimento, con un suo delegato.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti

Dirigente: dott.ssa Francesca Romallo Referente del progetto: dott.ssa Antonietta Fracchiolla	tel 071 - 2295508 <a href="mailto:antonietta.fracchiolla@istruzione.it">antonietta.fracchiolla@istruzione.it</a>
--	--

20160111050

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m\_pi  
Pec: [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it) – E-mail: [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it)  
Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria  
Tel.: 071/22951-2295415 – CF: 80007610423  
Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

**ATTIVITA' DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE**  
**"Salute e sicurezza nella Scuola 2.0"**  
**ACCORDO PER LA REGOLAMENTAZIONE E L' UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**  
**E-LEARNING DELLA REGIONE MARCHE**  
**DENOMINATA MAR.LE.NE. – MARCHE LEARNING NETWORK**

**TRA**

- **UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE** nella persona del Direttore Generale Marco Ugo Filisetti, domiciliata per la carica in Ancona, via XXV Aprile n. 15;
- **ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "E. Mattei" di Urbino** nella persona del Dirigente Scolastico Silvia Gelardi, domiciliata per la carica in Urbino, via L. Pacioli n.22.

**RICHIAMATA**

- la DGR n. 540 del 15/07/2015 con la quale la Regione Marche ha approvato il Piano Regionale di attuazione del PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE 2014-2018, comprendente, tra gli altri, il Programma denominato: "Salute e sicurezza nella Scuola 2.0";
- la DGR n. 215 del 18 /03/2016 con la quale la Regione Marche, l'Ufficio Scolastico Regionale e la Direzione Regionale dell'INAIL Marche, per la formazione e l'informazione sulla salute e sicurezza in ambito scolastico mediante l'utilizzo della piattaforma di e-learning della Regione Marche MAR.LE.NE.

**CONSIDERATO CHE:**

- Il tavolo di coordinamento inter istituzionale tra vari Assessorati della Regione Marche, INAIL Marche e Ufficio Scolastico Regionale, finalizzato alla promozione della cultura della salute e sicurezza nell'ambiente scuola, è giunto alla determinazione di sviluppare una azione "strutturale" mediante la creazione di una piattaforma web che dovrà garantire sia la possibilità di ***sviluppare percorsi di formazione a distanza, sia la raccolta, catalogazione e diffusione di buone prassi informative prodotte dalle scuole e/o per le scuole;***
- La Regione Marche a seguito del contratto di appalto Rep. N. 1234 del 12/07/2013 si è dotata di una piattaforma di web learning denominata MARLENE (MARche LEarning NEtwork) basata sul riuso della piattaforma TRIO della Regione Toscana con l'obiettivo di disporre di un proprio strumento per l'erogazione della formazione in e-learning, di partecipare alla costituzione di una rete interregionale di tecnologie per la formazione e di promuovere azioni di cooperazione e coordinamento in materia di gestione ed erogazione della formazione (in

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [dma@postacert.istruzione.it](mailto:dma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito Wf:B <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

presenza e a distanza) supportata da tecnologie. Nell'ambito della piattaforma MARLENE è possibile creare un ambiente di apprendimento riservato e personalizzato denominato WEB LEARNING GROUP (di seguito WLG) – per rispondere ai fabbisogni formativi di una specifica comunità di apprendimento che può costituire lo strumento adatto alla realizzazione delle attività previste nel Programma “Salute e sicurezza nella Scuola 2.0” citato in premessa;

- Quest'Ufficio ha identificato, con nota n.19901 del 18/12/2014, nell'ITIS “E. Mattei” di Urbino la “scuola polo” in possesso delle competenze necessarie a gestire una piattaforma di web learning;

**TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

**Art. 2 – OGGETTO**

Con il presente accordo vengono conferiti all' ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Mattei” di Urbino la gestione dei servizi della piattaforma MARLENE, sistema di web learning che la Regione Marche ha messo a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale, per la realizzazione del Programma “Salute e sicurezza nella scuola 2.0”.

In particolare all'ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “E. Mattei” di Urbino viene attribuita la qualifica di “soggetto gestore del WLG “Salute e sicurezza nella Scuola 2.0””.

Tale servizio sarà erogato dalla piattaforma MARLENE, il sistema di web learning della Regione Marche, messa gratuitamente a disposizione dell'Ufficio Scolastico Regionale, a seguito dell'attivazione di un WEB LEARNING GROUP (WLG) denominato: “**Salute e sicurezza nella scuola 2.0**” che avrà le caratteristiche descritte nel successivo art. 5.

**Art. 3 – OBBLIGHI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

L'Ufficio Scolastico Regionale, in qualità di “**soggetto referente del WLG**”:

- conferisce, all'Istituto Tecnico Industriale Statale “E. Mattei” di Urbino, la qualifica di soggetto gestore del WLG “Salute e sicurezza nella scuola 2.0”, che diventerà responsabile degli aspetti operativi del progetto e ne garantirà il rispetto dei requisiti tecnici necessari per la fruizione dei servizi MARLENE;
- individua **il referente** componente del gruppo di lavoro interistituzionale.

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

**Art. 4 – OBBLIGHI DELL' ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "E. MATTEI" DI URBINO**

L' Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Mattei" di Urbino in qualità di "soggetto gestore del WLG" si impegna, nell'ambito del presente progetto a:

- Individuare *il referente* per le comunicazioni ed il raccordo tra:
  - lo staff MARLENE;
  - l'Ufficio Scolastico Regionale;
  - l'INAIL;
  - uno o più tutor di contenuto;
  - i Dirigenti e i referenti sicurezza, delle scuole Polo sicurezza istituite con Decreto n.9094 del 5 novembre 2001 e s.m.i. ;
  - i Dirigenti e i referenti degli Istituti Secondari di II grado per l'alternanza SCUOLA-LAVORO.
- Effettuare un *monitoraggio di ricognizione del fabbisogno formativo*, compreso quello degli studenti in alternanza scuola-lavoro, secondo il modello predisposto dal gruppo di lavoro interistituzionale;
- Garantire, tramite il /i tutor di contenuto l'assistenza agli utenti del WLG, anche attraverso la gestione di strumenti propri della piattaforma, quali forum e chat attivabili su richiesta;
- Garantire, in caso di adeguato sostegno economico da parte di strutture pubbliche preposte alla promozione della formazione nei luoghi di lavoro, la totale gratuità dei servizi MARLENE per l'utenza finale, in alternativa le singole scuole, che aderiranno alla formazione e-learning, dovranno garantire un minimo supporto economico al "soggetto gestore del WLG" che la scuola definirà in modo univoco per tutti gli utenti, in particolare tale supporto sarà necessario qualora la piattaforma Marlene sia utilizzata per la formazione degli studenti in alternanza scuola lavoro.
- Inviare allo staff MARLENE *la scheda tecnica e modulo anagrafica* debitamente compilati con i dati degli utenti che intendono iscriversi al WLG, come da allegati rispettivamente sotto la lettera "A" e "A1" al presente Accordo.
- Verificare che le attrezzature tecnologiche utilizzate dagli utenti finali siano adeguate per la fruizione dei servizi MARLENE;
- Essere responsabile dei contenuti pubblicati e delle attività svolte all'interno dell'ambiente WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0".

**Art. 5 – NATURA E TIPOLOGIA DEI SERVIZI OFFERTI DALLA PIATTAFORMA MAR.LE.NE.**

I servizi offerti dalla piattaforma MER.LE.NE. a seguito dell'attivazione del WLG sono i seguenti:

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

➤ **Personalizzazione dell'ambiente WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0"**

Lo staff MARLENE fornisce un indirizzo Internet in cui sarà visualizzata la pagina da cui effettuare la registrazione e il "login" degli utenti del WLG. Il servizio di tutoraggio tecnico MARLENE crea un dominio specifico che consiste in un ambiente dedicato accessibile direttamente dal Portale MARLENE e riservato ai soli utenti registrati. A tale pagina è possibile accedere anche con un apposito collegamento inserito all'interno del portale del soggetto richiedente.

È inoltre personalizzata la home page di ingresso ai servizi previsti (myhome). La personalizzazione si basa sull'inserimento del logo del soggetto gestore, di un messaggio di benvenuto e un'area di "Corsi consigliati" per gli utenti del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0", in cui sono elencati i corsi a catalogo selezionati per la comunità di apprendimento.

➤ **Tutoraggio tecnico**

Lo staff MARLENE garantisce l'assistenza tecnica nella fase di attivazione del servizio e nella fase di erogazione della formazione a distanza attraverso il WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0". Il tutor dedicato al servizio provvede alla creazione degli account e all'attivazione degli strumenti aggiuntivi, eventualmente richiesti al momento dell'attivazione. Provvede inoltre alla risoluzione dei problemi tecnici segnalati dai referenti dei WLG, con riguardo sia ai servizi on line di MARLENE che alle eventuali personalizzazioni effettuate per i WLG.

Lo staff MARLENE interviene su richiesta dei soggetti gestori anche nell'area "Corsi consigliati", aggiungendo, rimuovendo o sostituendo le risorse didattiche disponibili per gli utenti del WLG e nella fornitura e attivazione delle username associate al WLG.

Il servizio di tutoraggio tecnico risponde all'email [wlg.marlene@regione.marche.it](mailto:wlg.marlene@regione.marche.it)

➤ **Help Desk**

Il servizio ha lo scopo di fornire le informazioni di base riguardanti il Sistema MARLENE e rappresenta il punto di contatto per l'intera utenza MARLENE, relativamente ai servizi offerti e ai loro requisiti di accesso, nonché per la risoluzione dei problemi di origine tecnica che ostacolano l'accesso e la fruizione dei servizi.

Gli operatori dell'Help Desk sono a disposizione per intervenire sui problemi che potrebbero insorgere nell'utilizzo di MARLENE, supportando l'utente in merito soprattutto alla configurazione ottimale e consigliata del computer, le procedure per l'iscrizione e la riattivazione dell'account e le modalità di richiesta e rilascio degli attestati.

Il servizio di Help Desk è garantito tutti i giorni feriali dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. È contattabile attraverso il numero verde gratuito 800926067 e all'indirizzo email [info.marlene@regione.marche.it](mailto:info.marlene@regione.marche.it)

➤ **Orientamento e consulenza sull'offerta formativa**

Il tutoraggio di orientamento garantisce la visibilità dell'offerta formativa MARLENE, offre consulenza al soggetto gestore del WLG sulle risorse didattiche disponibili a catalogo e lo supporta nell'individuazione di quelle in linea con il proprio fabbisogno formativo come pure, ove necessario, nel-

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

11



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

la progettazione di percorsi formativi “blended” (mix tra formazione in presenza e a distanza) caratterizzati dall’utilizzo delle risorse didattiche MARLENE.

Inoltre il servizio:

- accompagna il soggetto gestore nel processo di attivazione del servizio WLG;
- eroga attività formative nei confronti del referente del WLG e di eventuali tutor per l’utilizzo delle risorse MARLENE.

**Il servizio di supporto e di formazione potrà essere erogato telefonicamente e per email.**

**Il servizio di orientamento risponde:**

- all'email [infowlg.marlene@regione.marche.it](mailto:infowlg.marlene@regione.marche.it) per supporto sul processo di attivazione di WLG e sulla compilazione dei documenti necessari, oltre che per la formazione dei referenti e per attività di promozione, aggiornamento e contatto con i WLG esistenti
- all'email [orientamento.marlene@regione.marche.it](mailto:orientamento.marlene@regione.marche.it) per supporto nella comprensione dell'offerta formativa di MARLENE, nelle scelte all'interno del catalogo delle risorse didattiche e nella progettazione di percorsi formativi blended, nei quali integrare i moduli formativi MARLENE con le attività in presenza.

➤ **Reportistica periodica sulle attività didattiche degli utenti WLG “Salute e sicurezza nella scuola 2.0”**

Lo staff di MARLENE assicura il monitoraggio dell’andamento della fruizione dei corsi all’interno del WLG “Salute e sicurezza nella scuola 2.0” e invia al soggetto gestore, con cadenza periodica da concordare al momento dell’attivazione del WLG, i report contenenti informazioni dettagliate relative all’attività didattica degli utenti. In particolare in ciascun report sono indicati, per ciascun utente del WLG, i dati di registrazione su MARLENE (Nome, Cognome, Codice fiscale, Username e Email) e i dati relativi all’attività didattica (Codice e titolo del corso frequentato, Date di iscrizione al corso, di completamento del corso e di abbandono non annullato, Punteggio del test, Stato del corso, Tempo totale di fruizione, Numero totale degli accessi e Utenza attiva).

Nome	Cognome	Cod. Fiscale	Username	Email	Corso frequentato
Anna	Bianchi	BNCNNA58M67L013 Y	wlg.esempio.a67v	anna@esempio.it	Nuova legge sulla privacy e sicurezza nel trattamento dei dati: modulo base
Sara	Celesti	CLSSRA65H69G752 D	wlg.esempio.3eiu	sara@esempio.it	Elementary English Module A2/3 - Be Going To, Comparatives & Superlatives, Adverbs, Would Like To, Cooking & Eating
Mario	Rossi	RSSMRA90L27H931 Q	wlg.esempio.bcb3	mario@esempio.it	ECDL Core modulo 3 – Elaborazione testi
Antonio	Verdi	VRDNTN62E13L219 T	wlg.esempio.a6ek	antonio@esempio.it	L’Analisi Competitiva e l’Analisi SWOT

**Tabella 1 – Esempio di Report per i WLG (prima parte)**

Codice corso	Data iscrizione	Data completamento	Data di abbandono non annullato	Score	Stato	Totale tempo fruizione	Totale numero accessi	Utente attivo
0590-TRL-W	28/09/13	16/10/13		80	passed	06:34:30	8	si

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WFB <http://www.marche.istruzione.it>

1



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

3177-BGT-W	01/01/13	15/02/13	08/01/14 12:54:42	91	passed	05:00:40	11	si
3081-BGT-W	03/03/13	20/03/13		84	passed	03:31:30	5	si
1550-TRL-W	06/07/13	14/11/13		95	passed	11:15:30	9	si

**Tabella 2 – Esempio di Report per i WLG (seconda parte)**

➤ **Servizi complementari alla didattica**

Lo staff di MARLENE offre al soggetto gestore del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" la possibilità di richiedere l'utilizzo di strumenti, ad integrazione della fruizione delle risorse didattiche, per attività volte a favorire l'interazione tra gli utenti e lo sviluppo di forme di apprendimento collaborativo.

Tutti gli strumenti a disposizione sono gestiti dal referente del WLG e moderati dal tutor di riferimento del soggetto gestore. In sede di formazione saranno fornite al referente e ai tutor di riferimento del soggetto gestore le necessarie conoscenze per svolgere le attività di gestione e animazione dell'ambiente community attivato.

**Di seguito gli strumenti attivabili su richiesta del gestore WLG :**

- **Forum interno** dedicato agli utenti del WLG. I Forum sono ambienti virtuali di discussione e di approfondimento in cui è possibile confrontarsi con gli altri utenti, chiedere aiuto o aiutare riguardo a dubbi o problemi legati alle tematiche dei corsi o richiedere informazioni al proprio referente.
- **Utilizzo di strumenti nativi della piattaforma**, finalizzati all'erogazione delle seguenti attività:
  - **Compiti/Esercitazioni:** permette ai docenti/tutor di lavorare congiuntamente agli allievi, assegnando esercitazioni, condividendo contenuti e commenti sull'attività didattica;
  - **Chat:** offre la possibilità agli allievi di avere un contatto diretto tra di loro e con il docente o il tutor;
  - **Database:** un archivio in cui è possibile creare e conservare dei contenuti, che potranno essere ricercati all'interno della raccolta;
  - **Glossario:** una funzione che permette agli utenti di fruire di alcune definizioni di termini, che possono venire integrate ulteriormente con il tempo;
  - **Lezione:** uno strumento che permette di condividere e proporre il materiale didattico agli allievi;
  - **Quiz:** offre la possibilità al docente/tutor di creare una serie di domande con feedback automatico sulla correttezza delle risposte date dagli utenti;
  - **Scelta:** una domanda a risposta multipla formulata per gli utenti dal docente/tutor;

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>

11





*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

- **Sondaggio:** uno strumento che offre la possibilità di raccogliere informazioni dagli studenti, dando ai docenti/tutor la possibilità di conoscere le opinioni degli allievi sulle attività svolte;
- **Wiki:** una raccolta di pagine web che possono essere modificate o integrate da qualunque utente;
- **Calendario:** nel box dedicato è possibile creare e visualizzare eventi, con impostazioni differenziate secondo il livello del ruolo assegnato.

**Art. 6 – PROCEDURA DI ATTIVAZIONE WLG**

L'attivazione del WLG "Salute e sicurezza nella scuola 2.0" sarà effettuata a cura della Regione Marche – P.F. LAVORO E FORMAZIONE a seguito della sottoscrizione dell' accordo e successivamente all'invio, da parte dell' Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Mattei" di Urbino all'indirizzo e-mail: [infowlg.marlene@regione.marche.it](mailto:infowlg.marlene@regione.marche.it), della "Scheda tecnica di attivazione", contenete le informazioni per la configurazione tecnica dei servizi, allegati "A e A1" al presente atto.

**Art. 7 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI OFFERTI DALLA DIREZIONE REGIONALE DELL'INAIL MARCHE**

La Direzione Regionale INAIL Marche nell'ambito del presente progetto, a seguito degli impegni assunti nella DGR n. 215 del 18 /03/2016 sosterrà anche finanziariamente:

1. le attività formative, per i lavoratori della scuola, così come indicati dall'art. 2, c.1, p. a) del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., svolte in modalità e – learning, attraverso la piattaforma MARLENE;
2. le attività informative, di cui all'art. 36 del d. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
3. le attività promozionali della cultura della sicurezza per gli studenti di ogni ordine e grado delle scuole regionali;
4. la raccolta di materiale informativo su tematiche della prevenzione negli ambienti, per una catalogazione dei prodotti multimediali.

**Art. 8 – DURATA DELL'ACCORDO**

Il presente accordo si intende sottoscritto per una durata pari ad anni 3.

**Art. 9 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Le parti si impegnano ad osservare ed a far osservare le norme stabilite dal D. Lgs. 196/03 a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali

Ancona , il 14 giugno 2016

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE**

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per le Marche*  
*Direzione Generale*

Marco Ugo Filisetti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ITI MATTEI DI URBINO**

Silvia Gelardi

*Filisetti*  
*Gelardi*

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WEB <http://www.marche.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale

Allegato "A"

**MODULO SCHEDA TECNICA ATTIVAZIONE WLG**

DATI PER L'ATTIVAZIONE TECNICA WLG	
PROPOSTA DENOMINAZIONE WLG:	SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA 2.0
NOME REFERENTE:	
CONTATTI REFERENTE:	email: telefono:

**CORSI CONSIGLIATI**

Indicare il titolo e il codice corso presente in catalogo da inserire nel menù della home page del WLG:

TITOLO	CODICE

**REPORT ATTIVITÀ UTENTI**

Invio del report:	<input type="checkbox"/> settimanale <input type="checkbox"/> mensile
Destinatari del report: (indicare indirizzo mail)	TO: CC:

201606091554



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per le Marche  
Direzione Generale*

**LOGO PER ENTRY POINT**

*(larghezza massima 150px – altezza massima 200px) da inviare a  
[wlg.marlene@regione.marche.it](mailto:wlg.marlene@regione.marche.it)*

si       no

**ATTIVAZIONE DEL FORUM** *(come richiesto da Progetto Formativo)*

no

si

**Allegato "A1"**

**MODULO ANAGRAFICA PER ATTIVAZIONE WLG**

Co- di- ce Fi- sca- le	No me	Co- gno- me	Em ail	Da- ta di na- sci- ta	Sta- to di na- sci- ta	Pro- vin- cia di na- scita	Co- mu- ne di na- scita	Citta- dinan- za (UE o non UE)	Ses- so	Indi- rizzo di re- siden- za	Sta- to	Pro- vincia di re- siden- za	Co- mu- ne di resi- den- za	CAP resi- den- za	Scuola di ap- parte- nza

Dirigente: Francesca Romallo  
Referente istruttoria: Antonietta Fracchiolla

[antonietta.fracchiolla@istruzione.it](mailto:antonietta.fracchiolla@istruzione.it)

201606091554

Via XXV Aprile, 19 - ANCONA - tel. 071 22 951 – indirizzo posta elettronica certificata [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it)  
indirizzo posta elettronica ordinaria [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) – sito WFB <http://www.marche.istruzione.it>